INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1676-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OLGA MARINA GARCIA SAAVEDRA
Cedula	29.178.805
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI" BP -26005284.

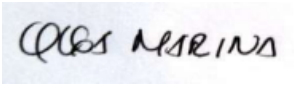
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	9484761222
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1509183663
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	27/may/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	1.Realicé las actividades que permitan preseleccionar y seleccionar deportistas que hagan parte del programa; ofreciendo entrenamientos los martes y jueves en el Parque del Ingenio de 4:30pm a 5:30pm y los sábados en diferentes escenarios deportivos y/o zonas rurales del Valle del Cauca.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2.Diligencié la información requerida en la plataforma SIDER de los beneficiarios actuales.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3.Participé de la mesa de trabajo que constó de la socialización de la elaboración y presentación de la cuenta de cobro convocada por la Secretaria del Deporte y la Recreación de manera virtual.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Planifiqué en el cronograma la realización de actividades de entrenamiento explosivo para la salida en carreras, reconocimiento a la Primera Valida de Copa Peñas y Copa Valle en Yumbo, programando ejercicios de fortalecimientos y acondicionamiento físico.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Ejecuté plan de entrenamiento general (macro) con el cual se establece toda la planificación de la vigencia 2025, derivando el mesociclo, microciclo y sesiones de entrenamiento. Todo esto basada en el objetivo principal que son los juegos departamentales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11EWUHmowLWTbbui706O9IE1QuiFkzv0O?u
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025